



HR & Administrative Specialist (m/w/d)

United Beet Seeds (UBS) ist ein international führendes Unternehmen im Bereich Zuckerrübensaatgut und Teil einer modernen, innovativen Agrarbranche. Mit unseren Sorten unterstützen wir Landwirte in ganz Europa dabei, nachhaltig und erfolgreich zu wirtschaften. Für unseren Standort in Würzburg suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit, die die Bereiche HR, Finance und Administration eigenverantwortlich unterstützt und aktiv zur Weiterentwicklung unserer Organisation beiträgt. Freue dich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen und viel Gestaltungsspeilraum. Die Position ist unbefristet und in Vollzeit.

Deine Aufgaben

- Du betreust unsere Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt und bist erste Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte
- Du koordinierst die vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern.
- Du unterstützt bei Rechnungsbearbeitung, Zahlungsprozessen, Monatsabschlüssen und Finanzreportings.
- Du übernimmst organisatorische Aufgaben rund ums Office Management sowie die Zusammenarbeit mit externen Partnern und Dienstleistern.
- Du pflegst Stammdaten, unterstützt die Verwaltung interner Systeme und bringst dich in Digitalisierungs- und Optimierungsprojekte ein.
- Du unterstützt die Geschäftsleitung bei administrativen und organisatorischen Themen.

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung im Bereich HR, Finance, Administration oder in einer vergleichbaren Allround-Funktion.
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise.
- Organisationstalent sowie die Fähigkeit, mehrere Themen gleichzeitig zu koordinieren.
- Sicherer Umgang mit MS Office.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse.
- Gute Kenntnisse des deutsches Arbeitsrechts und der Lohn- & Gehaltsabrechnung
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Eigenintitiative, Lösungsorientierung und Interesse daran Prozesse aktiv mitzugestalten

Was wir bieten

- Unbefristete Vollzeitstelle in einem international erfolgreichen Unternehmen.
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelung für mobiles Arbeiten
- Attraktive Zusatzleistungen, betriebliche Altersvorsorge und betriebliche Krankenversicherung.
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit viel Gestaltungsspielraum.
- Kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Team.
- Internationales Umfeld: Mit spannenden Projekten und Herausforderungen
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Spannende Zusammenarbeit in einem internationalen Umfeld mit Blick auf die Landwirtschaft von morgen.

UBS
UNITED BEET SEEDS

Neugierig geworden?

Melde Dich bei:

Nathalie Swartebroeckx · Head of Global Reward & HR operations
+32 474 63 50 76 · nathalie.swartebroeckx@unitedbeetseeds.com
Franca Blasche · Office & HR Specialist
+49 152 23 684 501 · franca.blasche@unitedbeetseeds.com

Am Schloss 3 · 97084 Würzburg · Germany
www.unitedbeetseeds.com
www.sesvanderhave.com