

United Beet Seeds (UBS), met hoofdkantoor in België, is gespecialiseerd in alle aspecten van onderzoek, productie, verwerking en commercialisering van suikerbietenzaad. We benutten onze gebundelde krachten, uitgebreide expertise en de gedeelde passie van meer dan 900 medewerkers om de mogelijkheden voor telers en de industrie in de wereldwijde bieten- en cichoreizaadmarkten te vergroten. UBS richt zich sterk op innovatie en kwaliteit, met hoogwaardige en duurzame variëteiten als resultaat.

Facility & Infrastructure Manager

Bij United Beet Seeds (UBS) is onze site in Tienen dé plek waar de productie-, R&D-, toeleveringsketen- en ondersteuningsteams samenkomen. Als Facility & Infrastructure Manager geef je leiding aan één professionele facilitaire organisatie voor de site: één overkoepelende structuur, duidelijke processen, betrouwbare leveranciers en een budget waarover jij de volledige verantwoordelijkheid draagt. Jouw werk zorgt ervoor dat elk team zich kan concentreren op datgene waar het het beste in is, in een werkomgeving die veilig, efficiënt en conform de voorschriften is en klaar is voor de toekomst. Dit is een functie voor iemand met een praktische instelling: iemand die graag structuur aanbrengt en zich even goed op zijn gemak voelt bij het rondlopen op de vestiging met een aannemer als bij het presenteren van een businesscase aan het management.

Wat je zal doen

De structuur vormgeven

- Doorlopend de behoeften van de site op het gebied van faciliteiten en infrastructuur beoordelen en de locatiestrategie omzetten in duidelijke vereisten.
- Een gecentraliseerde facilitaire organisatie opzetten, waarbij facilitaire diensten, het wagenpark, GSM en leveranciers onder één dak worden samengebracht.
- Bepalen wat we intern doen en wat we uitbesteden.

De site beheren

- De algehele verantwoordelijkheid dragen voor de dagelijkse werking van de faciliteiten: onderhoud van gebouwen en infrastructuur, technische installaties, energie en nutsvoorzieningen, afvalverwerking, schoonmaak, catering, beveiliging, toegangscontrole en werkplekdiensten.
- Ervoor zorgen dat alles voldoet aan de wettelijke, veiligheids- en milieueisen, in nauwe samenwerking met ons HSEQ&R-team.
- Procedures, instructies en servicenormen opstellen en voortdurend verbeteren.

Leveranciers en contracten beheren

- Als centraal aanspreekpunt fungeren voor alle leveranciers van de faciliteiten, van schoonmaak en catering tot onderhoud, keuringsinstanties en nutsbedrijven.
- Het aansturen van de leveranciersselectie, aanbestedingen, contracten, SLA's en prestatiebeoordelingen, in samenwerking met de afdeling Inkoop.
- Langdurige partnerschappen opbouwen die kwaliteit, kostenefficiëntie en naleving van de regelgeving waarborgen.

Budget beheren

- Volledige verantwoordelijkheid nemen voor de operationele kosten (OpEx) en kapitaaluitgaven (CapEx) m.b.t. de faciliteiten en infrastructuur van de site.
- Jaarlijkse budgetten en prognoses opstellen en kostenoptimalisatie stimuleren.
- De ROI van investeringen in faciliteiten bijhouden.

Projecten leiden en verbeteringen doorvoeren

- Infrastructuurprojecten leiden of ondersteunen, zoals renovaties, uitbreidingen en technische verbeteringen.
- Verbeteringen realiseren op het gebied van kosten, energieverbruik en duurzaamheid, de betrouwbaarheid van bedrijfsmiddelen en de werkervaring.

Het aanspreekpunt zijn

- Het vaststellen van duidelijke bestuursstructuren, rollen en verantwoordelijkheden, en het fungeren als hoofdcontactpersoon voor alle zaken met betrekking tot de faciliteiten op de site.
- Verslag uitbrengen aan ons Global Infrastructure & Facilities-team op transparante wijze.
- Een sterke band opbouwen met HR, vakbondsvertegenwoordigers en de verschillende bedrijfsafdelingen, waaronder Supply Chain, R&D, Engineering, Inkoop, Financiën en IT.

Wat je meebrengt

- 7–10 jaar ervaring in faciliteiten- of infrastructuurbeheer, bij voorkeur in een industriële of productieomgeving.
- Een trackrecord in het structureren, centraliseren en professionaliseren van diensten.
- Ruime ervaring met leveranciers, contracten en begrotingen.
- Sterke analytische en organisatorische vaardigheden, en het vermogen om structuren, bestuursvormen en processen te ontwerpen en toe te lichten.
- Een pragmatische, praktijkgerichte aanpak in combinatie met een strategische visie.
- Een kosten- en prestatiegerichte mentaliteit, en het vermogen om soepel samen te werken in een matrixstructuur tussen lokale en wereldwijde teams.
- Duidelijke, zelfverzekerde communicatie op elk niveau, van de werkvloer tot het management.
- Talen: vloeiend Nederlands en Engels; kennis van het Frans is een pluspunt.
- Een goed inzicht in de energiemarkt is een pluspunt.

UBS

Ben jij de persoon die we zoeken?

Dan horen we graag van je!

Stuur je cv en motivatiebrief naar:
recruitment@unitedbeetseeds.com

United Beet Seeds
Industriepark 15 · 3300 Tienen · Belgium
T +32 (0)16 80 83 16
www.unitedbeetseeds.com

Volg ons op in